|  |  |
| --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**  **С О В Е Т**  **Нижнекамского муниципального района**  423570, г.Нижнекамск, пр.Строителей,12  факс (8555) 41-70-00, тел.42-41-41 | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  **Түбән Кама муниципаль районы**  **С О В Е Т Ы**  423570, Түбән Кама шәһәре, Төзүчеләр пр., 12  факс (8555) 41-70-00, тел.42-41-41 |
|  |  |
| **Р Е Ш Е Н И Е** | **К А Р А Р** |
| **№ 10** | **19 февраля 2021 года** |

Об утверждении Положения «О Почетной грамоте

муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан» в новой редакции

В соответствии с Уставом муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан, в целях признания больших заслуг граждан перед Нижнекамским муниципальным районом, поощрения их личной деятельности, направленной на развитие района, стимулирование труда и поощрения активности в общественной жизни Совет Нижнекамского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан» в новой редакции.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Нижнекамского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Решение Совета Нижнекамского муниципального района от 29 июня 2006 года № 28 «О Почетной грамоте муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан» признать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, регламента и правопорядка.

Глава Нижнекамского

муниципального района А.Р.Метшин

Приложение

к решению Совета Нижнекамского

муниципального района

№ 10 от 19 февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте муниципального образования

"Нижнекамский муниципальный район" Республики Татарстан

Награждение Почетной грамотой муниципального образования "Нижнекамский муниципальный район" Республики Татарстан является признанием больших заслуг граждан, коллективов предприятий, учреждений и организаций в социальной, экономической, культурной, правоохранительной и иных сферах (ст. 10 Устава муниципального образования "Нижнекамский муниципальный район" Республики Татарстан).

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Почетная грамота муниципального образования "Нижнекамский муниципальный район" Республики Татарстан (далее - Почетная грамота) является одной из высших наград муниципального образования.
2. Награждение Почетной грамотой производится за конкретные достижения и вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, науки, образования, здравоохранения, культуры, укрепление правопорядка и других сфер трудовой и общественной деятельности на территории муниципального образования "Нижнекамский муниципальный район" Республики Татарстан.
3. Почетной грамотой награждаются:

а) коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящиеся на территории муниципального образования "Нижнекамский муниципальный район" Республики Татарстан;

б) граждане, проживающие на территории муниципального образования "Нижнекамский муниципальный район" Республики Татарстан, за большой личный вклад и высокие профессиональные достижения.

За большие заслуги могут быть награждены граждане Республики Татарстан, других регионов Российской Федерации и иностранные граждане.

1. Форма Почетной грамоты утверждается Главой муниципального образования "Нижнекамский муниципальный район" Республики Татарстан (далее – Главой Нижнекамского муниципального района).
2. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Главой Нижнекамского муниципального района в течение 30 дней со дня регистрации поступившего ходатайства и представления к награждению в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан аппарата Совета Нижнекамского муниципального района.
3. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением.
4. Награждение Почетной грамотой осуществляется по мере поступления представлений и предложений. Награждение может приурочиваться к праздникам, памятным дням, юбилейным датам.
5. Организация работы по предварительному рассмотрению наградных дел, вынесению заключений о награждении возлагается на протокольно–организационный отдел аппарата Совета Нижнекамского муниципального района (далее – протокольно–организационный отдел).
6. Учет Почетных грамот ведется протокольно-организационным отделом.

### II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой оформляется ходатайство и представление к награждению, согласно прилагаемой к настоящему Положению форме, с указанием конкретных достижений поощряемого коллектива или лица.
2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вправе вносить:

а) трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

б) общественные организации.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, а также работающего с ними гражданского персонала возбуждаются в соответствии с установленным порядком.

Представления к награждению иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории города или района, производятся на общих основаниях.

По личным обращениям граждан награждение не производится.

1. В особых случаях Глава Нижнекамского муниципального района имеет право награждать Почетной грамотой по собственной инициативе.
2. Общественные организации, трудовые коллективы вносят представления на имя Главы Нижнекамского муниципального района, предварительно рассмотрев кандидатуры в трудовых коллективах или общественных организациях, их коллегиальных органах.
3. Стаж работы, представляемых к награждению лиц, не должен быть менее 5 лет на данном предприятии или в отрасли.
4. Награждение Почетной грамотой осуществляется последовательно. Представление к награждению возможно при условии наличия других поощрений, предусмотренных в данной организации.
5. Представления предприятий, учреждений, организаций согласовываются с заместителями Главы Нижнекамского муниципального района, Руководителем Исполнительного комитета либо уполномоченными лицами, на которые возложена функции координирования и регулирования деятельности предприятий и учреждений данной отрасли.
6. Инициатор награждения после согласования с вышеуказанным заместителем представляет ходатайство на имя Главы Нижнекамского муниципального района. Ходатайство о награждении согласно утвержденной форме (приложение) представляется не менеечем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.
7. Протокольно-организационный отдел:

а) предварительно рассматривает документы для награждения Почетной грамотой, проверяет комплектность документов и соответствие их требованиям настоящего Положения;

б) готовит проекты распоряжений Главы Нижнекамского муниципального района о награждении Почетной грамотой.

1. Почетная грамота подписывается Главой Нижнекамского муниципального района или, в его отсутствие, заместителем Главы Нижнекамского муниципального района, исполняющим обязанности Главы и заверяется гербовой печатью.
2. Награжденные Почетной грамотой могут премироваться за счет собственных средств предприятия, учреждения, организации, подавшей ходатайство о награждении.
3. Граждане, предприятия, организации, учреждения, награжденные данной грамотой, могут представляться повторно к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

### III. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ

1. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой Нижнекамского муниципального района лично или другими должностными лицами от его имени и по его поручению.
2. Вручение Почетной грамоты должно быть произведено не позднее месячного срока со дня издания распоряжения Главы Нижнекамского муниципального района о награждении.
3. В случае смерти награжденного, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, награда передается для хранения семье награжденного.
4. Лица, награжденные Почетной грамотой, должны бережно относиться к её сохранности. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

### IV. ОТМЕНА РЕШЕНИЙ О НАГРАЖДЕНИИ,

### ЛИШЕНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ

1. Глава Нижнекамского муниципального района отменяет решение о награждении в случае, если после награждения выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению Почетной грамотой.
2. Почетная грамота, врученная лицу, в отношении которого принято решение об отмене награждения, подлежит возврату в аппарат Совета Нижнекамского муниципального района.
3. Лишение грамоты производится Главой Нижнекамского муниципального района в случае совершения лицом порочащего его проступка – по представлению органа, обладающего правом внесения представления о награждении.

Заместитель Главы Нижнекамского

муниципального района Т.Р.Гареев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Почетной грамоте муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан

|  |
| --- |
| Республика Татарстан |
| город Нижнекамск |
| (район, город) |

# **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**к награждению Почетной грамотой муниципального образования**

**«Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество | | | |  | | | | | |
| (заполняется по паспорту на татарском\* и русском языках) | | | | | | | | | |
| 2. Должность и место работы, службы | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указать точное наименование должности, места работы, службы и структурного подразделения) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 3.Пол |  | | 4. Дата и место рождения | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| 5. Образование | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указать наименование учебного заведения, год окончания, специальность) | | | | | | | | | |
| 6. Ученая степень, ученое звание, специальное звание | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 7. Какими государственными наградами награжден(а), дата награждения | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 8. Другие виды поощрений, награждений | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 9. Домашний адрес: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

10. Работа в прошлом (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

|  |  |
| --- | --- |
| месяц, год  поступления и ухода | Должность, место работы, местонахождение  учреждения, организации |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

11. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном трудовом коллективе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. Характеристика на представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг. | | |
| М.П. | Руководитель предприятия,  учреждения, организации |  | |
| (подпись) (Ф.И.О.) | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания:

\* Заполняется при наличии вкладыша к паспорту гражданина Российской Федерации со сведениями о личности гражданина на татарском языке.